

БАТЛАВ  
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН  
ГАЗРЫН ДАРГА Д.АЛТАНШАГАЙ

2025 оны 01 дугаар сарын 15

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЛБАН  
ХААГЧДЫН СУРГАЛТ ХӨТӨЛБӨРИЙГ 2025 ОНД  
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Зохион байгуулах ажил, арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1	2	3	4
1	Албан хаагчдын “Хөгжлийн цаг” дотоод сургалтыг тусгай төлөвлөгөөг гарган зохион байгуулах	7 хоног бүрийн Баасан гарагт	Д.Эрдэнэбилэг ТЗУХ-ийн дарга, Б.Одхүү ХЭЗХ-ийн дарга
2	Албан хаагчдыг яам бусад дээд шатны байгууллагуудаас зохион байгуулах сургалт, зөвлөгөөнд оролцох боломжийг бүрдүүлж, оролцуулах	Тухай бүр	Хэлтсийн дарга нар, Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3	Аймаг, орон нутагт төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад ажилтан, албан хаагчдыг хамруулах	Тухай бүр	Э.Хосбаяр Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
4	Төрийн албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээнд тулгуурлан мэргэжлийн болон хэлний цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулах	2025 оны 3, 5, 10 сард	Э.Хосбаяр Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
<b>Мэргэшүүлэх сургалт</b>			
5	Төрийн албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээний дагуу мэргэшүүлэх болон магистр, докторын сургалтад хамрагдахад дэмжлэг үзүүлэх, Удирдлагын академийн ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц цагийн сургалтад Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн Б.Отгонсувд Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн мэргэжилтэн Б.Насанжаргал, Бүс, орон нутгийн хөрөнгө, оруулалт, бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн мэргэжилтэн С.Алтанзул, дунд хугацааны давдан сургалтад Төрийн захиргааны удирдлагын	2025 оны 5,9 сард	Э.Хосбаяр Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Д.Баясгалан

	хэлтсийн мэргэжилтэн Б.Энхмаа		
6	Ажилтан, албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээний дагуу Техник, технологи мэдээллийн технологи, Гадаад хэлний сургалт, Монгол бичгийн богино хугацааны сургалтуудыг зохион байгуулах	2025 оны 9,11 сард	Э.Хосбаяр Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Д.Баясгалан
7	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг тухай сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах	2025 оны 5,11 сард	ХАБ
<b>Гадаад сургалт</b>			
8	Албан хаагчдыг гадаад улс, орнуудад туршлага уулзалт, хурал зөвлөгөөнд оролцуулахад дэмжлэг үзүүлэх	Тухай бүр	Э.Хосбаяр ТЗУХ-ийн Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
9	Гадаад улс, орнуудад мэргэжлийн туршлага судлах, сургалтад хамруулах	Тухай бүр	Э.Хосбаяр ТЗУХ-ийн Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭС

БАТЛАВ  
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН  
ГАЗРЫН ДАРГА Д.АЛТАНШАГАЙ

2025 оны 01 дугаар сарын 16

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН  
ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ  
ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ 2025 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Зохион байгуулах ажил, арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1	2	3	4
Цалин хөлсийг нэмэгдүүлэх, урамшуулал олгох			
1	Албан хаагчдад олгох үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлийн хэмжээг холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн олгох	Сар бүр	Д.Эрдэнэбилэг ТЗУХ-ийн дарга, Б.Одхүү ХЭЗХ-ийн дарга
2	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлж, дүгнэн журмын дагуу урамшуулал олгох	2025 оны 07, 12 сар	Үнэлгээний баг
3	Ажилтан, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ, ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан зэрэг дэвийг үе шаттай олгох	2025 оны 01 сар	Э.Хосбаяр ТЗУХ-ийн Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
4	Албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай материаллаг бааз, компьютер, техник хэрэгслээр хангах асуудлыг ажилтнуудаас санал авч судалгаанд үндэслэн төсөвт тусгах	2025 оны 03, 09 сар	Э.Хосбаяр ТЗУХ-ийн Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Д.Баясгалан Нягтлан
5	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмаар зохицуулах	Тухай бүр	Д.Эрдэнэбилэг ТЗУХ-ийн дарга, Э.Хосбаяр Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
6	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Э.Хосбаяр Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

7	Албан хаагч гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчлэн авах, хурим хийхэд хүндэтгэл үзүүлэх, чөлөө олгох	Тухай бүр	Э.Хосбаяр Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
8	Ажилтан, албан хаагчдад түлээ нүүрсний хөнгөлөлт үзүүлэх	2025 оны 11 сар	Э.Хосбаяр Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Д.Баясгалан Нягтлан
Ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах			
9	Албан үүргэ гүйцэтгэж байх үед нь хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас төрийн албан хаагчийг хамгаалах	Тухай бүр	“Ёс зүйн дэд хороо”
10	Албан хаагчдын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор тэдний дунд спортын уралдаан тэмцээн зохион байгуулах, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэх	7 хоног бүрийн лхагва гараг	“Спортын хамтлаг”
11	Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт хамруулах	2025 оны 5, 11 сар	“Чанарын баг”
12	Байгууллага, хамт олны дунд найрсаг, бие биенээ хүндэтгэсэн орчин, албан хаагчдын зөв харилцаа, хандлага, соёлыг төлөвшүүлэх, сайн туршлагыг дэмжих, дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Улиралд 1 удаа	“Чанарын баг”
13	“Байгууллагын гэр бүлийн зөвлөл”, Спортын хамтлаг” албан хаагчдын гэр бүл, залуу гэр бүлийг дэмжих зорилго бүхий арга хэмжээ зохион байгуулах	2025 оны 05 сард	“Гэр бүлийн зөвлөл”, Спортын хамтлаг”