



БУЛГАН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2025 оны 02 сарын 19 өдөр

Дугаар 4/119

Булган сум

Г Цахим систем нэвтрүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээний тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 78 дугаар зүйлийн 78.2.4 дэх заалт, “Монгол улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний 4.1.4-ийн 5 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, зохицуулалтын цахим системийг нэвтрүүлэх ажлын төлөвлөгөөг хавсралтаар баталсугай.

2. Цахим системийг нэвтрүүлэх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай. Үүнд:

Ажлын хэсгийн ахлагч: О.Ундрах (Аймгийн Засаг даргын орлогч)

Гишүүд: Д.Батцогт (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү,
төрийн сангийн хэлтсийн дарга)

Д.Лхагвасүрэн (Татварын газрын дарга)

Ү.Бямбасүрэн (Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын
газрын дарга)

Ж.Ганболд (Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга)

Н.Баасанжаргал (Авто тээврийн төвийн дарга)

Д.Уламбаяр (Орон нутгийн өмчийн газрын Өмчийн бүртгэл,
ашиглалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн)

Л.Лхамаа (Орон нутгийн өмчийн газрын Өмчийн хяналт
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн)

Нарийн бичгийн дарга: Т.Баттулга (Орон нутгийн өмчийн газрын дарга)

3. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг уялдуулан зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих, гүйцэтгэл, үр дүнг тооцож ажиллахыг Орон нутгийн өмчийн газрын дарга (Т.Баттулга)-д даалгасугай.



Sugar Ajil 2025 өдөр бүр Doc/2025/Захирамж

6325010177

BORDO

БОРДО

KAP

Аймгийн Засаг даргын 20.25 оны
24 дугаар сарын 12. ний өдрийн ... дүгээр
захирамжийн хавсралт

**ТӨРИЙН БОЛОН ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ШИНЭ ЦАХИМ СИСТЕМ
НЭВТРҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

д/д	Хийгдэх ажил	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн, алба хаагчид
1	2	3	4
1	Улаанбаатар хотод шилжилтийн болон шинэ системийн танилцуулга уулзалтад оролцох	2 дугаар сарын 10,11	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
2	Орон нутгийн өмчит бүх хуулийн этгээдийн дэлгэрэнгүй бүртгэлийг нягталж Улсын бүртгэлийн хэлтэс, Төрийн сангийн хэлтэстэй тулгах.	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
3	Барилга, байгууламжийн бүртгэлийг барилга, байгууламж, нийтийн эзэмшлийн бүртгэл гэж 3 салгах, мэдээллийг бүрэн оруулах нягтлах	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
4	Газрын бүртгэлийг E-Gazar цахим системтэй тулгах мэдээллийг бүрэн оруулах нэгж талбарын дугаарыг нягтлах	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
5	Тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийг VRS-Transdep цахим системтэй тулгах мэдээллийг бүрэн оруулах Улсын дугаар, Арлын дугаарыг нягтлах	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
6	Машин тоног төхөөрөмжийн бүртгэлийг МТТ (үйлдвэрлэл, тусгай зориулалтын тоног төхөөрөмж), Оффисын жижиг тоног төхөөрөмж (компьютер түүний дагалдах хэрэгсэл) Батлан хамгаалах зориулалттай тоног төхөөрөмж гэж 3 салгах, мэдээллийг бүрэн оруулах нягтлах, багцалж нэг бүртгэсэн бүртгэл байвал задалж бүртгэх	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
7	Тавилга, эд хогшил, бусад үндсэн хөрөнгийн бүртгэлээс Номын фондыг салгах, мэдээллийг бүрэн оруулах нягтлах, багцалж нэг бүртгэсэн бүртгэл байвал задалж бүртгэх	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
8	Бүх биет үндсэн хөрөнгийн бодит 3 хүртэлх зураг оруулах, биет бус хөрөнгийн лиценз, гэрээ, гэрчилгээ, программын цонхны зураг зэргийг оруулах (odoogийн байдлаарх)	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
9	Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн цахим системээс нэгдсэн хөрөнгийн дугаарлалт үүсгэх, уг дугаарыг санхүүгийн систем болон бусад системд нэвтрүүлэх	1-р сарын 13-ны өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
10	2024 оны хөрөнгийн хөдөлгөөнийг 2025 оны 4 сарын 20-ны өдрөөс өмнө, 2025 оны хөрөнгийн хөдөлгөөнийг 6 сарын 31-ний өдрөөс өмнө, цахим системд оруулсан байх	2024 оны хөрөнгийн хөдөлгөөн 4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө, 2025 оны хөрөнгийн	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд

		хөдөлгөөн 6-р сарын 31-ний өдрөөс өмнө	
11	Төрийн болон Орон нутгийн өмчтэй үйлдвэрийн газар, компанийн Хувьцаа эзэмшигчийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлын удирдлагын модуль бэлэн болсон байх /Шаардлагатай мэдээлэл судалгааг бэлтгэх/	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
12	Төрийн болон Орон нутгийн өмчтэй үйлдвэрийн газар, компанийн судалгааг гаргах модулийн мэдээлэл бэлэн болсон байх 1. ТҮЗ-ын гишүүдийн судалгаа 2. Гүйцэтгэх удирдлага болон эрх бүхий албан тушаалтны судалгаа 3.Хуулийн этгээдээс тухай бүрд нь динамик байдлаар авах судалгаа 4.Хуулийн этгээдийн хүний нөөцийн дэлгэрэнгүй судалгаа 5.Хэрэглэгчийн санал асуулга	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
13	Төрийн болон Орон нутгийн өмчтэй үйлдвэрийн газар, компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн болон Гүйцэтгэх удирдлагын сонгон шалгаруулалт, нөөц бүрдүүлэх модулийн мэдээлэл, шалгуур үзүүлэлт, холбогдох мэдээлэл бэлэн болсон байх.	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
14	Төрийн болон Орон нутгийн өмчтэй үйлдвэрийн газар, компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөл, түүний гишүүд болон Гүйцэтгэх удирдлагын тайлан, үнэлгээ, цалингийн модулийн мэдээлэл боловсруулж, системд оруулах холбогдох мэдээлэл бэлэн болсон байх.	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
15	Төрийн болон Орон нутгийн өмчтэй үйлдвэрийн газар, компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөл, гүйцэтгэх удирдлага болон эрх бүхий албан тушаалтуудад зориулсан сургалт, шалгалтын модулийн мэдээлэл, асуулга, сургалтын материал, мэдээлэл бэлэн болсон байх. /А. Компанийн засаглалын сургалт, шалгалт, Б. Санхүү, эдийн засгийн төлөвлөлт, түүнд дүн шинжилгээ хийх В. ТӨБЗГ болон бусад байгууллагаас зарласан сургалтууд давхар цахимаар үзэх боломжтой байх/	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
16	Төрийн болон Орон нутгийн өмчтэй хуулийн этгээдийн Аудитын тайлангаар өгсөн зөвлөмжийн биелэлтийг тайлагнах модулийн мэдээлэл бэлэн болсон байх.	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
17	Төрийн болон Орон нутгийн өмчтэй хуулийн этгээдийн Зорилтын саналын төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг дүгнэх модулийн мэдээлэл бэлэн болсон байх. Зорилтол түвшин, Хөрөнгө оруулалт, аудитлагдсан санхүүгийн тайлангаас автоматаар таталт хийн дүгнэдэг байх	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд

18	Төрийн болон Орон нутгийн өмчт Хуулийн этгээдийн жил бүрийн санхүү, эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшнийг төлөвлөх, түүний хэрэгжилтийг дүгнэх модулийн мэдээлэл бэлэн болсон байх	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
19	Төрийн болон Орон нутгийн өмчт хуулийн этгээдийн жил бүрийн хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, түүний хэрэгжилтийг дүгнэх модулийн шалгуур үзүүлэлт мэдээлэл бэлэн болсон байх	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
20	Төрийн болон орон нутгийн өмчт бүх хуулийн этгээдийн санхүүгийн тайлан, түүний тодруулга тайланг /аудитаар баталгаажсан/ автоматаар татаж системд оруулсан байх. Санхүүгийн тайлангаас гадна хуулийн этгээдээс нэмэлтээр оруулах шаардлагатай бусад санхүү, эдийн засгийн үзүүлэлтуүдийг системээр илгээх боломжтой болсон байх	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
21	Төрийн болон Орон нутгийн өмчт хуулийн этгээдийн Санхүү, эдийн засгийн үзүүлэлтуүдийг нэгтгэн дэлгэрэнгүй дүн шинжилгээ хийх модулийн мэдээлэл бэлэн болсон байх Зорилтын санал, Зорилтот түвшин, Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө, Санхүүгийн тайлангаас автоматаар таталт хийн, шинжилгээ хийдэг болсон байх.	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
22	Төрийн болон Орон нутгийн өмчт Хуулийн этгээдтэй холбоотой санхүү, эдийн засгийн болон үйл ажиллагааны талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл бүхий цахим, динамик товхимлын мэдээлэл бэлэн болсон байх.	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
23	Төрийн болон Орон нутгийн өмчт Хуулийн этгээдийн шинэчлэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг дүгнэх, үр дүng нийтлэх модулийн холбогдох мэдээлэл бэлэн болсон байх	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
24	Төрийн болон Орон нутгийн өмчт Хуулийн этгээдийн хувьчлал, өөрчлөн зохион байгуулалт болон орон сууц хувьчлалтай холбоотой архивын мэдээллийн сан үүсгэхэд бэлэн байх.	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
25	Төрийн болон Орон нутгийн өмчт хуулийн этгээдийн Файлын сангийн мэдээлэл үүсгэхэд бэлэн болсон байх Үнд: А. Хуулийн этгээдийн бүртгэл, үйл ажиллагаатай холбоотой баримт бичгүүд Б. Хуулийн этгээдтэй холбоотой эрх бүхий дээд шатны байгууллага буюу УИХ, Засгийн газар, ИТХ, Засаг даргын шийдвэрүүд В. Хувьцаа эзэмшигчийн хурлын тогтоол, тэмдэглэлийн сан Г. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, тэмдэглэлийн сан Д. Аудитлагдсан санхүүгийн тайлан болон хууль журамд заасан нийтэд мэдээлбэл зохих бүх төрлийн мэдээллийн сан.	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд

26	Төрийн болон Орон нутгийн өмчтэй Хуулийн этгээдийн санхүүгийн болон санхүүгийн бус мэдээллийг нэгтгэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах зориулалт бүхий нэгдсэн дотоод удирдлагын панелийг үүсгэхэд шаардлагатай мэдээллийг бэлэн болсон байх	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
27	ТӨБЗГ-ийн нэгдсэн портал вэб хуудсанд хуулийн этгээдтэй холбоотой хууль, журамд заасан санхүүгийн болон санхүүгийн бус бүх мэдээллийг нийтэд ил тод байдлаар мэдээлэх боломжоор бүрэн хангасан байх	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
28	Эрх бүхий байгууллагуудын систем, программтай холбогдоход ямар ямар мэдээлэл солилцох, ашиглах, татаж болохыг тодорхой болгох. /Жишээ нь mof.gov.mn - санхүүгийн 4 тайлан, тодруулга, улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын мэдээлэл, мөн худалдан авах ажиллагааны тайлан Tender.gov.mn - худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тодотгол хийсэн төлөвлөгөө, худалдан авах ажиллагааны тайлан Улсын бүртгэл - хуулийн этгээдийн удирдлагын мэдээлэл түүний өөрчлөлт, үйл ажиллагааны чиглэл түүний өөрчлөлт гэх мэт ажлыг эцсийн байдлаар тулгах, тодорхой болгох, ярилцах	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
29	Хяналт шалгалтын төлөвлөгөө, хуваарь, удирдамж боловсруулах, шалгалтад хамрагдаж буй хуулийн этгээдэд удирдамж, тайлан хүргүүлэх явцын модуль бэлэн болсон байх, хамтран нягтлан шалгах /төлөвлөгөө, хуваарь, удирдамжийн загварыг программд хөрвүүлэх	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
30	Цахим архив үүсгэх модуль бэлэн болсон байх	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
31	Хяналт шалгалтын төлөвлөгөө гүйцэтгэл, илэрсэн зөрчил дутагдал /хуулиар болон мөнгөн дүнгээр/, хяналт шалгалтын төрлөөр хянах самбарыг бий болгох нэгдсэн мэдээллийг үзүүлэх панель бэлэн болсон байх, хамтран нягтлан шалгах	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
32	Гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтын загварыг программд хөрвүүлэх, хамтран нягтлан шалгах	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
33	Хууль, шүүхийн байгууллагад хяналдаж байгаа хэрэг маргааны мэдээллийг нэг бүрчлэн маргааны төрөл, хэргийн харьяалал тус бүрээр нь задлан цахим системд оруулсан байх	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
34	Орхон аймгийн төрийн болон орон нутгийн өмчтэй байгууллага. аж ахуйн нэгжид систем нэвтрүүлэх бэлтгэл ажлыг хангах дадлага сургалтад оролцох	4-р сарын 20-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
35	Нийслэл, 21 аймгийн төрийн болон орон нутгийн өмчтэй байгууллагуудад зохион байгуулах сургалтад оролцох	7-р сарын 01-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд

36	Төрийн болон орон нутгийн өмчтэй (оролцоотой) бүх хуулийн этгээд Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага зохицуулалтын цахим системийн дутуу мэдээллийн дүүргэлтийг хийх	7-р сарын 01-ний өдрөөс 9-р сарын 1-ний өдөр хүртэл	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
37	Нэвтрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах хяналт тавих, илэрсэн алдаа дутагдлыг засварлах	9-р сарын 1-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
38	Портал веб хуудас, Мобайл applicейшн нэвтрүүлэх бэлтгэл ажлыг хангах	9-р сарын 1-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
39	Иргэд аж ахуйн нэгжид зориулсан видео танилцуулга, сурталчилгааны материал бэлтгэх, олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр тараах бэлтгэл ажлыг хангах	9-р сарын 1-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
40	Иргэд, аж ахуйн нэгжид зориулсан портал систем, нэвтрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах хяналт тавих илэрсэн алдаа дутагдлыг засварлах	9-р сарын 31-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд
41	Оролцогч талуудын уулзалт хийж бета /эхний/ хувилбарыг танилцуулах, систем хөгжүүлэлтийг эцэслэх	9-р сарын 31-ний өдрөөс өмнө	Ажлын хэсгийн гишүүд, ОНӨГ-ын мэргэжилтнүүд