

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТНҮҮДИЙН 2024
ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ
ХЭРЭГЖИЛТИЙН ДҮНГИЙН НЭГТГЭЛ

Д/Д	Мэргэжилтний овог нэр	Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн дарга)	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)	Гүйцэтгэлийн буюу ерөнхий үнэлгээ
1	Энхтайван Хосбаяр	65.3	12	6.4	6.4	90.1
2	Анхбаяр Сарантуяа	69.2	13.5	6.6	6.4	95.7
3	Батсуурь Отгонсүвд	68.9	12.7	6	6.6	94.2
4	Батбаатар Энхмаа	67	12.7	6	5.7	92.9
5	Мөнхбат Энхжаргал	63.7	12.7	6.4	6.4	90.2
6	Дагий Баясгалан				6.3	98
7	Чулуунбаатар Сугар				6.7	98
8	Батбаяр Нямсүрэн				6.6	98
9	Жамсрандорж Баянжаргал				6.4	98
10	Ганболд Уранбилэг				6.4	90
11	Дашзэвэг Эрдэнэбилэг	63.8	13.5	10	6.4	90.3

Хэрэгжилтийг нэгтгэсэн:

ТЗУХ-ийн дарга
/албан тушаал/

/Д.Эрдэнэбилэг/

Танилцсан:

АЗДТГ-ын дарга
/албан тушаал/

/Д.Алтаншагай/



ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаалын нэр)

ДАШЗЭВЭГИЙН ЭРДЭНЭБИЛЭГИЙН (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	91.2	63.8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн магистрын сургалтыг төгсөх	100	15
2	Арга хэмжээ 2. Холбогдох төрийн хууль тогтоомжийг судлах	100	15
3	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн унших бичих чадвараа дээшлүүлэх	70	10.5
Нийт оноо			13.5

3. Хандлага, ёс зүй, урчадварын үнэлгээ

Д/д	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
	Үзүүлэлт

1	Хандлага ёс зүй	13
2	Удирдан зохион байгуулах	13
3	Асуудал шийдвэрлэх	13
4	Манлайлах	13
5	Багаар ажиллах	13
6	Харилцаа	13
Ур чадварын үзүүлэлт		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		13

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Үнэлгээ тус бүрээр оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	63.8
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	13.5
3	Хандлага ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	13
Нийт оноо		90.3

Үнэлгээ өгсөн:

(Албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

Үнэлгээтэй танилцсан

(Албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/...../

/албан хаагчийн нэр/

(.....ОГНОО)

Д. Дунтэвч

/албан хаагчийн нэр/

С.С.С. 12.20

(.....ОГНОО)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
10 дугаар хавсралт



**ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН БУЛГАН АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА /Албан тушаал/ Ч.БАТТУЯА /Албан хаагчийн нэр/ -ний
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Чимэд
Өөрийн нэр:	Баттуяа
Байгууллагын нэр:	Төрийн албаны зөвлөл
Нэгжийн нэр:	Булган аймаг дахь Салбар зөвлөл
Албан тушаалын нэр:	Нарийн бичгийн дарга

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
		0%	40%	70%	100%	0%	40%	70%	100%	
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
		0%	40%	70%	100%	0%	40%	70%	100%	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ										
1	Арга хэмжээ №1.1. Төрийн албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг батлан мөрдүүлж буй байдалд хяналт тавих				+				+	70
2	Арга хэмжээ №1.2. Албан тушаалын сул орон тоонд зохих журмын дагуу нэр дэвшүүлэх, нэр дэвшүүлсэн шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, удирдлагад мэдэгдэх				+				+	70
3	Арга хэмжээ №1.3. Төрийн албаны ерөнхий шалгалтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан журмын дагуу төрийн захиргааны төсвийн шууд захирагчийн сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах				+				+	70
4	Арга хэмжээ №1.4.				+				+	70

	Төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх тушаалын сул орон тоог нөхөх тусгай шалгалтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан журмын дагуу зохион байгуулах									
5	Арга хэмжээ №1.5. Төрийн үйлчилгээний удирдах албан тушаалын сонгон шалгаруулалтын хууль, тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулж, албан тушаалын сул орон тоонд зохих журмын дагуу нэр дэвшүүлэх				+				+	70
6	Арга хэмжээ №2.1. Төрийн жинхэнэ албанаас чөлөөлөгдсөн албан хаагчийн нөөцийн бүртгэлийг хөтлөх				+				+	70
7	Арга хэмжээ №2.2. Нөөцийн талаарх мэдээллээр байгууллага, иргэдэд үйлчлэх				+				+	70
8	Арга хэмжээ №2.5. Төрийн албатай холбоотой төрийн албан хаагч, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол маргааныг урьдчилан хянан шийдвэрлэх, шаардлагатай тохиолдолд нотлох баримтыг бүрдүүлэн Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэн, шийдвэрлүүлэх				+				+	70
9	Арга хэмжээ №2.6. Төрийн албатай холбоотой төрийн албан хаагч, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол маргааныг урьдчилан хянан шийдвэрлэх				+				+	70

10	Арга хэмжээ №3.1. Болзол журмын шалгуур хангасан төрийн албан хаагчдыг “Төрийн албаны тэргүүний ажилтан” тэмдгээр шагнуулах саналыг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх			+				+		70
11	Арга хэмжээ №3.2. Төрийн захиргааны албан хаагчдад зэрэг дэв олгох саналыг нэгтгэн салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлэх				+				+	70
12	Арга хэмжээ №4.1. Харьяалах байгууллагын “Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцооны цахим систем”-д тухай бүр мэдээллийг шинэчилж оруулах ажлыг удирдлагаар хангаж ажиллах			+					+	49
13	Арга хэмжээ №4.2 Олон нийтийн мэдээллийн сүлжээг ашиглан төрийн албаны тухай хууль, тогтоомж үйл ажиллагааг сурталчилах				+				+	70
14	Арга хэмжээ №5.1 Төрийн захиргааны албан хаагч ёс зүйн хэм хэмжээ зөрчсөн асуудлаар гаргасан гомдлыг хянан шийдвэрлэхэд туслалцаа үзүүлэх				+				+	70
15	Арга хэмжээ №6.1 Төрийн алба, төрийн албан хаагчийн талаарх мэдээ, мэдээлэл, материал, тайлан, судалгааг хийх, судалгааг харьяалах				+				+	70

	байгууллагуудаас гаргуулж нэгтгэн, дүн шинжилгээ хийж ажиллах									
16	Арга хэмжээ №7.1 Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй цахим болон танхимын сургалтад тогтмол хамрагдах				+				+	70
	Дундаж оноо									68 97%
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ										
1	Сум, байгууллагуудын төрийн захиргааны албан хаагчдын томилгоонд хяналт шалгалт хийх				+				+	70
	Дундаж оноо									70 100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
		0%	40%	70%	100%	
1	2	3				4
1	Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц цагийн сургалтад хамрагдах				+	5
2	Монгол бичгийн сур чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах				+	5
3	Дата анализын сургалтад хамрагдах				+	5
	Дундаж оноо					15 100%

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	5
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	5
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	5
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	5
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	3
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	5
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	5
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	
Дундаж оноо					

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	4
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	4
3.	Харилцаа	1	3	5	4
Дундаж оноо					4

ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	4
2.	Ажилтны эелдэг таатай харилцаа	1	3	5	4
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	5
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	5
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	4
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	5
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	5
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	4
Дундаж оноо					4.6

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	68
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	
	а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) 4,7	13,3
	б. (Хамт олны үнэлгээ) 4	
	в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ) 4,6	
Нийт үнэлгээ		96,3

Ерөнхий үнэлгээ:	/ А буюу Маш сайн /, / В буюу Сайн /, / С буюу Хангалттай /, / D буюу Сайжруулах шаардлагатай /, / F буюу Хангалтгүй / аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү.
-------------------------	---

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

1. Мөсгийн үр ашгүрлэл орох
 2. Мөсгийн зорилго сайн сайхан раавгай
 зэрэг зүйлс ажлаар

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

.....

Үнэлгээ өгсөн:
 Салбар зөвлөлийн дарга
 (албан тушаал)

Нэгжийн дарга
 (гарын үсэг)
 2024.12.19 (огноо)

/Д.АЛТАНШАГАЙ./

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
 (албан тушаал)

Үнэлгээний багийн гишүүн
 (гарын үсэг)
 9128956 0424010012 (огноо)

/...../

(албан тушаал)

(гарын үсэг)
 (огноо)

/...../

Үнэлгээтэй танилцсан:
 Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
 (албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
 (гарын үсэг)
 2024.12.19 (огноо)

М.Баттуяа
 /Ч.Баттуяа/

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
 Салбар зөвлөлийн дарга
 (албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
 (гарын үсэг)
 9128956 0424010012

/Д.АЛТАНШАГАЙ/

НУТГИЙН ЗАХИРГАА, ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (албан тушаалын нэр)
АНХБАЯРЫН САРАНТУЯА (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал		Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
			2	3		
	1	60	60	10	70	5
	Оноо					
Зорилт 1. Нутгийн захиргааны бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах						
1	Сумдын Засаг даргын Тамгын газарт зөвлөн туслах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, цаг үеийн шинжтэй цахим хурлыг зохион байгуулах, бэлтгэл хангах	60	60	10	70	
2	Засаг даргын Удирдлагын багийн хурлын бэлтгэл төлөвлөгөөг ханган, зохион байгуулж, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, гүйцэтгэлийг тайлагнах	60	60	10	70	
3	Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөний бэлтгэл ажлыг ханган, зохион байгуулж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	60	10	70	
4	Төрийн бус байгууллага, иргэний нийгмийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	54	54	10	64	

5	Багийн Засаг даргын нарыг чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулах, бэлтгэл хангах, хэрэгжилтийг тайлагнах	60	10	70
Зорилт 2. Дотоод ажил зохион байгуулалтын талаар				
1	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг оны эхэнд батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах	60	10	70
2	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтсийн дарга нарын хурлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
3	Аймгийн ИТХ-ын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлыг нэгтгэн танилцуулж, бодлого шийдвэрээр хангаж, ИТХ-ын хуралдааны санал, шүүмжлэлийн хэрэгжилтийг хангах	60	10	70
Дундаж оноо				69.2

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Хуулийн хэрэгжилтийг судлан, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг судлана	100	15	
2	Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэгийг өргөжүүлэх	70	10.5	
3	Монгол бичгийг компьютерт хөрвүүлж бичиж сурах	100	15	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Хандлага, ёс зүй	2	3
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар		
Дундаж оноо			6.6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	
2	Багаараа ажиллах	
3	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт (үүрэг даалгаварын биелэлт орно)	69.2
2	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт	13.5
3	Хандлага ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6
4	Хандлага ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)	6.4
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичнэ)	95.7

НИЙТ ОНОО

Үнэлгээ өгсөн:
T. B. X.
 (Албан тушаал)

Нэгжийн дарга
 (гарын үсэг)

1. *D. Dugumbayev*
 /албан хаагчийн нэр/
 (*2024.12.20*огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:
T. B. X. -ийн дараагийн
 (Албан тушаал)

Төрийн албан хаагч
 (гарын үсэг)

1. *D. Sarantuya*
 /албан хаагчийн нэр/

Үнэлгээг хянасан: Үнэлгээний багийн ахлагч:

 (Албан тушаал)

(.....огноо)
 /...../
 /албан хаагчийн нэр/
 (.....огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(Албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
/албан хаагчийн нэр/

(.....огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....
(Албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

/...../
/албан хаагчийн нэр/

(.....огноо)



ГАДААД ХАРИЛЦААНЫ БОДЛОГО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН (албан тушаалын нэр)
МӨНХБАТЫН ЭНХЖАРГАЛЫН (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Оноо	2	3	4	5
Зорилт 1. Гадаад харилцаны талаарх хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, хяналт тавих, тайлагнах					
1	Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, гадаад харилцааны чиглэлийн холбогдох хууль тогтоомж, гадаад харилцааны сайдтай байгуулсан гэрээг орон нутагт хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	60	10	70	
2	Өндөр хөгжилтэй дэлхийн бусад улсын орон нутагтай харилцаа, хамтын ажиллагаа тогтоох	60	10	70	
3	Гадаад паспорт эзэмших эрх бүхий төрийн албан хаагчдын судалгаа гаргах, зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 2. Эдийн засгийн үр ашиг бүхий гадаад харилцааг хөгжүүлнэ					
1	ОХУ, БНХАУ-ын орон нутагтай тогтоосон харилцаа, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлэх	48	8	56	

2	АНУ-ын ЭСЯ-тай тогтоосон боловсролын салбарын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлэх	48	8	56
3	БНУУ, БНБУ, БНЧУ, БНПУ-ын элчин сайдуудтай тогтоосон боловсрол, эрүүл мэнд, хөдөө аж ахуй, аялал жуулчлалын салбарын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлнэ.	48	8	56
4	Зүүн хойд Азийн нутгийн захиргаадын холбоо (NEAR)-тай хамтран ажиллаж гишүүн улсын орон нутгуудтай харилцаа, хамтын ажиллагааг тогтоох	60	10	70
	ЭСЯ, ОУБ-тай харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх	54	8	62
	Дундаж оноо			63.7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Ажил, үүргийн холбогдолтой хууль, тогтоомжийг судлах, хэрэгжүүлэх	100	15	
2	Англи хэлний мэдлэгийг сайжруулах	70	10.5	
3	ТАХ-ын ахисан түвшний сургалтад хамрагдах	100	15	
4	Мэдлэг чадвар дээшлүүлэх богино хугацааны сургалтуудад хамрагдах	100	15	
	Дундаж оноо		13.8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6	Мэргэжлийн ур чадвар		
	Дундаж оноо	6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
1	Хандлага, ёс зүй	
2	Багаараа ажиллах	
3	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт (үүрэг даалгаварын биелэлт орно)	63.7
2	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт	13.8
3	Хандлага ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4	Хандлага ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)	6.3
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичнэ)	90.2

Үнэлгээ өгсөн:
Т.ХХ
 (Албан тушаал)



Д. Дундговьсүх
 /албан хаагчийн нэр/
 (2024.12.20) ОГНОО)

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:
М. Дундговьсүх
 (Албан тушаал)

Төрийн албан хаагч
М. Дундговьсүх
 (гарын үсэг)

(.....ОГНОО)

Үнэлгээг хянасан: Үнэлгээний багийн ахлагч:

(Албан тушаал)

(гарын үсэг)

/...../
 /албан хаагчийн нэр/

(.....ОГНОО)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(Албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
/албан хаагчийн нэр/

(.....ОГНОО)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....
(Албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)



/...../
/албан хаагчийн нэр/

(.....ОГНОО)

ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН (албан тушаалын нэр)
БАТСУУРИЙН ОТГОНСУВД (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Оноо	2	3	4	5
Зорилт 1. Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг нэгтгэж тайлагнах					
1	Аймгийн Засаг даргын "Шинэ хөгжлийн зам" хөтөлбөрийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
2	Аймгийн Засаг даргын тамгын газар, агентлаг байгууллагад тайлан мэдээ гаргахад зөвлөн туслах	54	10	64	
3	Монгол Улсын Шадар сайд, ЗГХЭГ-ын дарга нартай аймгийн Засаг даргын байгуулах гэрээний хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах	60	10	70	
4	Сумын Засаг дарга нартай аймгийн Засаг даргын байгуулах хамтран ажиллах гэрээг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
5	Аймгийн Засаг даргын дэргэдэх агентлагийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг аймгийн Засаг даргаар батлуулах арга хэмжээг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	

6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт болон Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт, ИТХ-ын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах	60	10	70
Зорилт 2. Төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах				
1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	54	10	64
2	Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Архив, албан хэрэг хөтөлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
3	Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг, даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	60	10	70
Зорилт 3. Төрийн шагнал болон аймгийн шагнал олгох ажлыг зохион байгуулах				
1	Төрийн шагналд уламжлах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70
2	Аймгийн шагналд уламжилж буй иргэдийн материалыг хүлээн авч, шаардлага хангасан иргэнд журмын дагуу шагналыг олгуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70
Дундаж оноо				
				68.9

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Ажил, үүргийн холбогдолтой хууль, тогтоомжийг судлах, хэрэгжүүлэх	100	15	
2	Монгол бичгийн мэдлэгийг сайжруулах	70	10.5	
3	Англи хэлний мэдлэгийг сайжруулах	70	10.5	
4	Удирдлагын академийн сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо				12.7

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	6	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар		
	Дундаж оноо	6	

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	
2	Багаараа ажиллах	
3	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт (үүрэг даалгаварын биелэлт орно)	68.9
2	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт	12.7
3	Хандлага ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4	Хандлага ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)	6.6
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичнэ)	
Нийт оноо		94.2

Үнэлгээ өгсөн:
Т.З.УХ
(Албан тушаал)

Нэгжийн дарга
(гарын үсэг)

И.Ф.Дугондбаатар
/албан хаагчийн нэр/
(2024.12.20...огноо)



ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, НИЙТИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДАЛ, ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (албан тушаалын нэр)
БАТБААТАРЫН ЭНХМАА (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1		2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Төрийн байгууллагадхандсан иргэдийн өргөдөл гомдол хүлээн авч шуурхай шийдвэрлэсэн байдал					
1	Аймгийн Засаг дарга түүний Тамгын газарт ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хяналт тавин хэрэгжилтийг тайлагнах	60	10	70	
2	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах хэлбэрийг цахимжуулах, хяналт тавих	60	10	70	
Зорилт 2. Төрийн цахим үйлчилгээг нэгдсэн бодлого төлөвлөлттэй хөгжүүлэх					
1	Цахим технологид тулгуурласан иргэн төвтэй төрийн үйлчилгээнд шилжиж, төр, хувийн хэвшил, иргэний хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн бэхжүүлнэ	60	10	70	
2	Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системийн ашиглалтыг өргөжүүлэх, төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газрын үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах	60	10	70	

	танилцуулахад дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавин хэрэгжилтийг тайлагнах				
3	Тоон гарын үсгийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх	54	10	64	
4	Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн ер системийг бүрэн нэвтрүүлэх.	60	10	70	
Зорилт 3. Төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, иргэд, олон нийтийн оролцоог хангах					
1	Аймаг, сумдын ЗДТГ, аймгийн Засаг даргын дэргэдэх агентлаг, байгууллагуудыг цахим хуудастай болгох, шинэчлэх, үйл ажиллагааг жигдрүүлэх	54	10	64	
2	Төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэсэн томоохон судалгааны ажлуудыг www.sudalгаа.gov.mn нэгдсэн платформд байршуулах	60	10	70	
Дундаж оноо					
				68.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Ажил, үүргийн холбогдолтой хууль, тогтоомжийг судлах, хэрэгжүүлэх	100	15	
2	Монгол бичгийн мэдлэгийг сайжруулах	70	10.5	
3	Англи хэлний мэдлэгийг сайжруулах	70	10.5	
4	Орос хэлний мэдлэгийг сайжруулах	100	15	
Дундаж оноо				12.7

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Хандлага, ёс зүй	2	3
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	6	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	

Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)	
6	Мэргэжлийн ур чадвар
	Дундаж оноо
	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
1	Хандлага, ёс зүй	2
2	Багаараа ажиллах	
3	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт (үүрэг даалгаварын биелэлт орно)	68.5
2	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт	12.7
3	Хандлага ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4	Хандлага ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)	5.7
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичнэ)	
Нийт оноо		92.9

Үнэлгээ өгсөн:
Т.В.А.
 (Албан тушаал)

Нийт оноо

Нэгжийн дарга
 (гарын үсэг)

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

(Албан тушаал)

Төрийн албан хаагч

(гарын үсэг)

1. *Д. Дугумбуу*
 /албан хаагчийн нэр/

(2024.12.20)огноо)

1. *Д. Амгала*
 /албан хаагчийн нэр/

(2024.12.20)огноо)

Үнэлгээг хянасан: Үнэлгээний багийн ахлагч:

...../

(Албан тушаал)

(гарын үсэг)

/албан хаагчийн нэр/

(.....ОГНОО)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(Албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

/...../
/албан хаагчийн нэр/

(.....ОГНОО)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....
(Албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

Төсвийн шууд захирагч



/...../
/албан хаагчийн нэр/

(.....ОГНОО)