

НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ  
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШНИЙ ҮНЭЛГЭЭ

	Нэрс	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт		Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	Нийт үнэлгээ
		Хувь	Оноо				
1	М.Батчимэг	91.2	64.3	14.2	6	7	91.5
2	М.Солонго	91.1	63.8	15	6	7	91.8
3	Б.Мягмарсүрэн	90.0	63.0	14.0	6	7	90.3
4	Ё.Хулан	93.7	65.6	14.0	6	7	92.6
5	А.Оюунжаргал	92.5	64.8	13.8	6	7	91.6

**Үнэлгээ өгсөн:**

Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга .....(М.Батчимэг)  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

.....(огноо)  
(албан хаагчийн нэр)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

АЗДТГ-ын даргын албан үүргийг .....  
түр орлон гүйцэтгэгч (албан тушаал)

(Д.Наранбаяр)  
(албан хаагчийн нэр)

2025.01.25  
.....(огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын  
10 дугаар хавсралт



НБХ-ийн ЭМБЗ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн М.Солонгын  
**2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН**  
**АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН**  
**ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Мөнхбадрах
Өөрийн нэр:	Солонго
Байгууллагын нэр:	Аймгийн Засаг даргын тамгын газар
Нэгжийн нэр:	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Эрүүл мэндийн бодлого зохицуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
		0%	40%	70%	100%	0%	40%	70%	100%	
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
		0%	40%	70%	100%	0%	40%	70%	100%	

**НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД**

	Арга хэмжээ 1.1 Ерөнхий боловсролын сургуульд "Шүд угаах цаг" бий болгон хэвшүүлж, амны хөндийн эрүүл ахуй сахиу сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах									63
	Арга хэмжээ 1.2 Аймгийн засаг даргын нэрэмжит зүрх судас, хоол боловсруулах, хавдрын чиглэлээр нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэгийг сум, багийн түвшинд зохион байгуулах									70
	Арга хэмжээ 1.3 Эрүүл мэндийн байгууллагуудын шүдний кабинетийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулахад шаардлагатай хөрөнгө, санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх									70
	Арга хэмжээ 1.4 Эрүүл мэндийн байгууллагын барилга байгууламжуудад их засвар хийлгэхэд шаардлагатай саналыг улс, орон нутгийн төсөвт тусган шийдвэрлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах									63
	Арга хэмжээ 1.5 Эрүүл мэндийн байгууллагуудыг нэн шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр үе шаттай хангах шаардлагатай									70

хөрөнгө санхүүжилтийг улс, орон нутгийн төсөвт тусган шийдвэрлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах									
Арга хэмжээ 1.6 Эрүүл мэндийн байгууллагуудыг түргэн тусламжийн автомашиныг шинэчлэхэд шаардлагатай хөрөнгө санхүүжилтийг улс, орон нутгийн төсөвт тусган шийдвэрлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах									70
Арга хэмжээ 1.7 "Эрүүл Булган" хөтөлбөрийг батлуулан, хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээг зохион байгуулах									63
Арга хэмжээ 1.8 Эрүүл мэндийн байгууллагын ажилтнуудыг өндөр хөгжилтэй оронд урт болон богино хугацаанд ажиллангаа суралцан мэдлэг, ур чадвараа тасралтгүй хөгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх хөрөнгийг шийдвэрлүүлэх									70
<b>ХОЁР."АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГАТАЙ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДТАЙ БАЙГУУЛСАН ГЭРЭЭ"-ИЙ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>									
Арга хэмжээ 2.1 Сэтгэцийн эрүүл мэнд, ялангуяа хүүхэд, өсвөр үеийнхэнд сэтгэлзүйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх, сэтгэцийн эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах, архи, тамхи, утаат болон электрон тамхи, мансууруулах, сэтгэцэд нөлөөт бодисын хор хөнөөлийн талаарх мэдлэг олгох, хэрэглээг бууруулах, урьдчилан сэргийлэх болон осол, гэмтлээс сэргийлэх (ахуйн орчны осол гэмтэл, уналт, автотээврийн гэх мэт)-д анхаарч салбар дундын хамтын ажиллагааг өргөжүүлнэ.									49
Арга хэмжээ 2.2 Хүн амын дунд зонхилон тохиолдож байгаа сүрьеэ, бэлгийн замаар дамжих халдвар (БЗДХ)-т өвчнийг тандах, илрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх үзлэгт зорилтот бүлгийг хамруулах арга хэмжээг төрийн болон төрийн бус байгууллага,									70

	ажил олгогчидтой хамтран зохион байгуулж, эмчилгээнд хамрагдалт, эмчилгээний үр дүнд улирал бүр хянана.									
	Арга хэмжээ 2.3 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ авах дэд бүтцийг сайжруулан, тэдний мэдээлэл авах эрхийг хангах зорилгоор шат, баррель үсэг, зам, дуут санамжийг нэвтрүүлэлтийг сайжруулах									70
	Арга хэмжээ 2.4 Баг, сумын эрүүл мэндийн төвийн эмч нарыг дулаан хувцас, амьдрах орон байр зэрэг нийгмийн баталгааг сайжруулан, тогтвор сууршилтай ажиллахад дэмжлэг үзүүлэх									70
<b>ГУРАВ."ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>										
	Арга хэмжээ 3.1 Эрүүл мэндийн салбарын эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг ёс зүй, харилцаа, хандлагыг сайжруулах сургалтад хамруулах									45
	Арга хэмжээ 3.2 Эрүүл мэндийн салбарын эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг хууль, эрх зүйн мэдлэгийг сайжруулах сургалтад хамруулах									63
	Арга хэмжээ 3.3 Иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдол, саналыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх									70
<b>Дундаж оноо</b>										<b>63,8</b>

**ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
		0%	40%	70%	100%	
1	2	3				4
		0%	40%	70%	100%	
	Арга хэмжээ №1. Удирдлагын академийн дунд шатны мэргэшүүлэх сургалтыг төгсөх				1	15
<b>Дундаж оноо</b>						

**ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ ( НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ )**

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
		1	3	5	
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	5
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	5
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	5
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	5
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	5
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	5
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	5
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	5
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	5
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	5
<b>Дундаж оноо</b>					5

**ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ ( ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ )**

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
		1	3	5	
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	5
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	5
3.	Харилцаа	1	3	5	5
<b>Дундаж оноо</b>					5

**ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ ( ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ )**

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
		1	3	5	
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	5
2.	Ажилтны эелдэг таатай харилцаа	1	3	5	5
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	5
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	5
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	5
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	5
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	5
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	5
<b>Дундаж оноо</b>					5

**ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ**

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	63,8
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. ( Нэгжийн даргын үнэлгээ ) б. ( Хамт олны үнэлгээ ) в. ( Хэрэглэгчийн үнэлгээ )	15
<b>Нийт үнэлгээ</b>		<b>93,8</b>

<b>Ерөнхий үнэлгээ:</b>	/ А буюу Маш сайн /, / В буюу Сайн /, / С буюу Хангалттай /, / D буюу Сайжруулах шаардлагатай /, / F буюу Хангалтгүй / аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү.
-------------------------	---

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....  
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

.....  
.....

**Үнэлгээ өгсөн:**

*М.В.Х. ахлах дарга*  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

*[Signature]*  
(гарын үсэг)

*[Signature]*

..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

.....  
(албан тушаал)

**Үнэлгээний багийн гишүүн**

..... /...../  
(гарын үсэг)

..... (огноо)

.....  
(албан тушаал)

..... /...../  
(гарын үсэг)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцсан:**

*М.В.Х. ахлах дарга*  
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

*[Signature]*  
(гарын үсэг)

*[Signature]*

..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

.....  
(албан тушаал)

**Төсвийн шууд захирагч**

..... /...../  
(гарын үсэг)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын  
10 дугаар хавсралт



БУЛГАН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН  
ТАМГЫН ГАЗАР, НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН  
ХЭЛТСИЙН ХҮН АМ, НИЙГМИЙН  
БҮЛГҮҮДИЙН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТ  
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БААТАРСҮРЭН  
ОВОГТОЙ МЯГМАРСҮРЭНГИЙН  
**2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН**  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

* ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Баатарсүрэн
Өөрийн нэр:	Мягмарсүрэн
Байгууллагын нэр:	Аймгийн Засаг даргын тамгын газар
Нэгжийн нэр:	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Хү ам, нийгмийн бүлгүүдийн бодлого зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн

### НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
		0%	40%	70%	100%	0%	40%	70%	100%	
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо

#### НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД

1	Арга хэмжээ 1.1 Хүүхдийн хөгжлийг дэмжсэн уралдаан тэмцээний хүртээмж, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх				+					+	70
2	Арга хэмжээ 1.2 Иргэн, хувийн санаачилгатай хөгжил, оролцоог секц дугуйлан, сургалтын төвүүдийн ажиллагаанд үйл үзүүлнэ				+					+	70
3	Арга хэмжээ 1.3 Өсвөр үе, залуучуудын чөлөөт цагийг зөв боловсон, сонирхолтой өнгөрүүлэх, оролцоог "Залуусын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ									+	50

#### ХОЁР. ГЭР БҮЛ, ХҮҮХЭД, ЗАЛУУЧУУДЫН ХӨГЖИЛ ХАМГААЛЛЫГ САЙЖРУУЛАХ, ЖЕНДЭРИЙН ТЭГШ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ, ТЭДНИЙ НИЙГМИЙН ИДЭВХ ОРОЛЦООГ ДЭМЖСЭН ХӨГЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ

1	Арга хэмжээ 2.1 Хүүхдэд амьдрах ухааны боловсрол олгох, төлөвшүүлэх, биеэ даах, багаар ажиллах чадвар зэрэгт суралцуулах зорилгоор хөдөлмөр зуслан, хээрийн майхант				+					+	70
---	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	----

	зуслангийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах								
2	Арга хэмжээ 2.2 Хүүхдийн эрхийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, хяналт шалгалтыг сайжруулж, хүүхэд хамгааллын бодлогыг сурталчлан таниулах, салбар бүрд мөрдүүлэх								70
3	Арга хэмжээ 2.3 Жаргалант зуслангийн нэгдсэн шугам сүлжээ, Олимп, Сансар, Уран тогоо хотхоны барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах								70
4	Арга хэмжээ 2.4 ХГБХХГ-ын дэргэдэх хүчирхийллээс хамгаалах түр байрны үйлчилгээнд шаардлагатай хатуу, зөөлөн эдлэлээр хангах								70
5	Арга хэмжээ 2.5 Хүүхдийн хөгжил хамгааллын үйлчилгээний чиглэлээр урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг эрчимжүүлэх, эрсдэлт нөхцөлд байгаа хүүхдүүдэд үзүүлэх үйлчилгээг чанаржуулах								70
6	Арга хэмжээ 2.6 Хүүхэд хамгааллын хамтарсан багийг чадавхжуулах сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах.								70
7	Арга хэмжээ 2.7 Гэр бүлийн гишүүн бүрд сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх танхимын үйлчилгээг эрчимжүүлж, сэтгэл зүйн зөвлөгөөг орон нутгийн хэмжээнд хүргэж ажиллах								70
8	Арга хэмжээ 2.8 Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын газрын харья хүний хөгжлийн төвийн барилгын их завсар								70
9	Арга хэмжээ 2.9 Жендэрийн тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, сургалт, мэдээллээр хангаж ажиллах								70
10	Арга хэмжээ 2.10 Эрэгтэй, эмэгтэй хүний эрхийг хангах чиглэлээр сургалт нөлөөллийн ажлыг үе шаттай зохион байгуулах								70

11	Арга хэмжээ 2.11 Аймгийн жөндөрийн статистикийн товчоон 2025 гарын авлага гарган ажлын хэрэгцээнд ашиглах								+								+	70	
<b>ГУРАВ."ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>																			
1	Арга хэмжээ 3.1 СӨБ, ЕБС- ын сурагчдын дунд Булган хангай урлаг, спортын наадмыг жил бүр ээлжлэн зохион байгуулна																	+	70
2	Арга хэмжээ 3.2 Иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдол, саналыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх																	+	70
<b>Дундаж оноо</b>																		<b>67.7</b>	

**ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
		0%	40%	70%	100%	
1	2	3				4
		0%	40%	70%	100%	
	Арга хэмжээ №1. Удирдлагын академийн дунд хугацааны мэргэшүүлэх сургалтанд сурлцаж, төгсөх				1	15
	Арга хэмжээ №2. Эрхэлсэн албан тушаалын чиглэлээр 2- оос доошгүй удаагийн богино хугацааны сургалтад хамрагдах					15
	Арга хэмжээ №2. Хувийн ур чадвараа дээшлүүлэн тэмцээн уралдаанд оролцох					10
<b>Дундаж оноо</b>						<b>13.3</b>

**ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)**

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
		1	3	5	
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	
<b>Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар</b>					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	

<b>Дундаж оноо</b>	<b>5</b>
--------------------	----------

**ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ ( ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ )**

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	
3.	Харилцаа	1	3	5	
<b>Дундаж оноо</b>					

**ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ ( ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ )**

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	
2.	Ажилтны эелдэг таатай харилцаа	1	3	5	
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	
<b>Дундаж оноо</b>					

**ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ**

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	67.7
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13.3
3.	Хандлага, ёс өүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. ( Нэгжийн даргын үнэлгээ ) б. ( Хамт олны үнэлгээ ) в. ( Хэрэглэгчийн үнэлгээ )	
<b>Нийт үнэлгээ</b>		

<b>Ерөнхий үнэлгээ:</b>	/ А буюу Маш сайн /, / В буюу Сайн /, / С буюу Хангалттай /, / D буюу Сайжруулах шаардлагатай /, / F буюу Хангалтгүй / аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү.
-------------------------	---

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....  
 .....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

.....  
 .....

**Үнэлгээ өгсөн:**

*М.Х-ийн дарга*  
 (албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

*[Signature]*  
 (гарын үсэг)

*[Signature]*

..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

.....  
 (албан тушаал)

**Үнэлгээний багийн гишүүн**

..... /...../  
 (гарын үсэг)

..... (огноо)

.....  
 (албан тушаал)

..... /...../  
 (гарын үсэг)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцсан:**

.....  
 (албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

..... /...../  
 (гарын үсэг)

..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

.....  
 (албан тушаал)

**Төсвийн шууд захирагч**

*[Signature]*  
 (гарын үсэг)



**ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТ, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТ  
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АМАРСАЙХАН ОВОГТОЙ ОЮУНЖАРГАЛЫН 2025  
ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙНАЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ  
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: **Аймгийн Засаг даргын тамгын газар**  
Нэгжийн нэр: **Нийгмийн бодлогын хэлтэс**

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. Хүн амын хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжиж, шинээр бий болсон ажлын байрыг тогтвортой хадгалж, өрхийн орлогыг нэмэгдүүлэх</b>					
1	Бага, дунд орлоготой иргэдэд аж ахуй эрхлэлтийг дэмжих зээл олгож, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих	60	10	70	70
2	Хөдөлмөр, нийгмийн зөвшлийн 3 талт хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх	50	0	50	50
3	Орон нутгийн онцлог, хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлт, хэрэгцээнд нийцсэн мэргэжилтэй ажилтан бэлтгэх "Чадварлаг мэргэжилтэн" хөтөлбөр боловсруулж, батлуулах	56	4	60	60
4	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сарын аяныг өрнүүлэн, сургалт нөлөөллийн ажлыг жилийн туршид зохион байгуулах	60	10	70	70
5	Төр болон хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр төслийн хүрээнд шинээр бий болсон ажлын байрыг бүртгэн мэдээлэх	60	3	63	63
<b>Зорилт 2. Зорилтот бүлгийн хүн амын амьжиргааны түвшинг дээшлүүлж, тэдний нийгмийн хамгаалалыг сайжруулах</b>					
1	Зорилтот өрхийн хөгжил, хамгааллыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулж амьжиргааны түвшинг дээшлүүлэх	56	4	60	60
2	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хамгаалах орон тооны бус салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх	55	10	65	65
3	ХХҮГ-ын харьяа сувиллын яслийг шаардлагатай тоног төхөөрөмж, эд хогшлоор хангах	60	10	70	70

4	Малчид болон албан бус секторт хөдөлмөр эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалд хамруулах ажлыг эрчимжүүлж, сургалт, мэдээллийн ажлыг тогтмолжуулах	60	10	70	70
5	Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.2.6 дахь заалтыг хэрэгжүүлж, журам батлуулах	55	5	60	60
<b>Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх</b>					
1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган, үйл ажиллагаандаа стандартыг мөрдөж ажиллах	60	10	70	70
2	Иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдол, саналыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	60	10	70	70
3	Төрийн албан хаагчийн мэдлэг, ур чадварыг сайжруулах чиглэлээр зохион байгуулсан богино хугацааны суртгалтад хамрагдах	60	5	65	65
<b>Дундаж оноо:</b>				64.8	64,8

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
1	Монгол бичгийн уншиж, бичих чадвараа сайжруулах	90	13.5	13,5
2	Эрхэлсэн албан тушаалын чиглэлээр 4-өөс доошгүй удаагийн богино хугацааны сургалтад хамрагдах	95	14.2	14,2
<b>Дундаж оноо</b>			13.8	13,8

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2
1.	Хандлага, ёс зүй		6
2.	Дүн шинжилгээ хийх		6
3.	Асуудал шийдвэрлэх		6
4.	Хариуцлагатай байдал		6
5.	Ажлын цаг ашиглалт		6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		6

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		6
<b>Дундаж оноо</b>			6

**4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8-1=7
2.	Багаар ажиллах	8-1=7
3.	Харилцаа	8-1=7
<b>Дундаж оноо</b>		8-1=7

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91,6%

**Үнэлгээ өгсөн:**

Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга ..... (М.Батчимэг)  
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)  
.....(огноо)

**Нэгжийн дарга**

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

Нийгмийн бодлогын хэлтсийн мэргэжилтэн ..... (А.Оюунжаргал)  
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)  
.....(огноо)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

..... (.....)  
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)  
..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

АЗДТГ-ын даргын албан үүргийг ..... (Д.Наранбаяр)  
түр орлон гүйцэтгэгч ..... (албан хаагчийн нэр)  
(албан тушаал) (гарын үсэг) ..... (огноо)

СОЁЛ, СПОРТЫН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ё.ХУЛАНГИЙН 2025 ОНЫ  
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Булган аймгийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>НЭГ. ХҮН АМЫН ЭРҮҮЛ ИДЭВХТЭЙ АМЬДРАЛЫН ХЭВ МАЯГИЙГ ДЭМЖИНЭ.</b>					
1.1	Хүн амын эрүүл, идэвхтэй амьдралын хэв маягийг дэмжихэд чиглэсэн олон талт арга хэмжээг зохион байгуулах	49	5	54	54
1.2	Улсын чанартай тэмцээн уралдааныг аймаг орон нутагт зохион байгуулах, баг тамирчдыг дэмжин ажиллах.(Волеболын өсвөрийн улсын аварга, Самбо бөх зулуучуудын улсын аварга)	60	10	70	70
1.3	Биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх хөтөлбөр, төлөвлөгөөг шинээр боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэх.	49	5	54	54
1.4	"Хүн амын бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорил" судалгаанд иргэдийг идэвхтэй хамруулахад нэгдсэн удирдлагаар ханган ажиллах	60	10	70	70
1.5	"Спорт бүжиг" арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
1.6	Аймгийн өсвөрийн шигшээ багийг үе шаттайгаар дэмжин, хэрэглэгдэхүүн материалын хангамжийг нэмэгдүүлэх, Улс, олон улсын чанартай тэмцээн уралдаанд оролцоход дэмжлэг үзүүлэх.	60	10	70	70
1.7	Үндэсний спортын төрлийг хөгжүүлэх, мэргэжлийн холбоодтой хамтран ажиллах /сур,шагай, бөх, сээр, морь/	60	10	70	70
1.8	Өвлийн спортын төрлийг хөгжүүлж, спортоор хичээллэгсдийн тоог нэмэгдүүлэх	60	10	70	70
1.9	Улс, олон улс, тив дэлхийн хэмжээний тэмцээн уралдаанд амжилт гаргасан тамирчин, дасгалжуулагчдад мөнгөн урамшуулал олгох журамыг Иргэдийн төлөөлөгчдын хуралаар хэлэлцүүлэн	60	10	70	70

	урамшууллын хэмжээг шинчлэн батлуулж, урамшуулалыг олгох				
<b>ХОЁР.СОЁЛ, УРЛАГИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ.</b>					
2.1	Бүх нийтийн соёлын боловсрол II төлөвлөгөөг шинээр боловсруулан хэрэгжүүлж, соёл урлагийн тогтвортой хөгжлийн хангах	60	10	70	70
2.2	Хөгжимт жүжгийн театрын тоног төхөөрөмжийг нэмэгдүүлэх /шаардагдах төсвийг шийдвэрлүүлэх/	60	10	70	70
2.3	Соёл урлагийн ажилтнуудыг гадаад дотоодод мэргэшүүлэх, давтан сургахад дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
2.4	Шилдэг бүтээл болон улсын, олон улсын чанартай уралдаан, тэмцээнд онцгой амжилт гаргасан уран бүтээлчдийг урамшуулах журам боловсруулах	49	5	54	54
2.5	Үндэсний их баяр наадмын 103 жилийн ойн, аймгийн баяр наадмын соёл урлагийн арга хэмжээг зохион байгуулах /шаардагдах төсвийг шийдвэрлүүлэх/	60	10	70	70
2.6	Хүн амын онцлог хэрэгцээнд нийцсэн соёлын олон талт үйл ажиллагааг зохион байгуулна	60	10	70	70
2.7	Тусгай хамгаалалтын бүсэд байгаа түүх, соёлын үл хөдлөх дурсгалыг сурталчлан таниулах	60	10	70	70
2.8	"Амьд хөгжим" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	49	5	54	54
2.9	"Нүүдэлчин Монгол" фестиваль арга хэмжээнд уран бүтээлчид, соёлын бүтээлч үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг дэмжин ажиллах, улсын хэмжээний баяр наадамд Булган нутгийн өв соёлыг сурталчлан таниулан оролцоход дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
<b>ГУРАВ.БҮС НУТГИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫГ ХӨГЖҮҮЛНЭ.</b>					
3.1	"Айрагны фестиваль 2025" наадмыг зохион байгуулж анхдагч түмний бахархал Айраг, адуун сүргийн өв соёлыг сурталчлах, дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх, соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн бизнес эрхлэгчдийг дэмжин ажиллахад дэмжлэг үзүүлэн ажиллах	60	10	70	70
3.2	"Хагинахын шугуйн шагайн тойром" арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	70
3.3	Булган аймгийн аялал жуулчлалын албан ёсны цахим хуудастай болох	49	5	54	54
3.4	Бүсчилсэн аялал жуулчлалын маршрут гаргах	49	5	54	54
3.5	"Нэг өрх- Жуулчин гэр" НИТАЖ төслийг хэрэгжүүлнэ.	49	5	54	54
3.6	Аялал жуулчлалын үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг чадавхижуулах сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70
<b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>					
4.1	Ирэгдээс ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг шуурхай шийдвэрлэх	60	10	70	70
4.2	Байгууллагаас зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцох	60	10	70	70
<b>Дундаж оноо:</b>				<b>65.6</b>	

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
	Мэргэжлийн чиглэлийн богино хугацааны сургалтад хамрагдаж, мэдлэг ур чадвараа сайжруулах	100	15	
	Төрийн албанд томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх анхан шатны сургалтанд хамрагдах	90	13.5	
<b>Дундаж оноо</b>			<b>14.25</b>	

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2
1.	Хандлага, ёс зүй		<del>7</del> - 1 = 6
2.	Дүн шинжилгээ хийх		<del>7</del> - 1 = 6
3.	Асуудал шийдвэрлэх		<del>7</del> - 1 = 6
4.	Хариуцлагатай байдал		<del>7</del> - 1 = 6
5.	Ажлын цаг ашиглалт		<del>7</del> - 1 = 6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		<del>7</del> - 1 = 6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		<del>7</del> - 1 = 6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		<del>7</del> - 1 = 6
<b>Дундаж оноо</b>			<del>7</del> 6

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
		1
1.	Хандлага, ёс зүй	<del>8</del> - 1 = 7
2.	Багаар ажиллах	<del>8</del> - 1 = 7
3.	Харилцаа	<del>8</del> - 1 = 7
<b>Дундаж оноо</b>		<del>8</del> , <del>7</del>

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
<p align="center"><b>Нийт оноо =</b></p> <p>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо</p>		22,6.

**Үнэлгээ өгсөн:**

**Нэгжийн дарга**

Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/ М.Батчимэг/  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Соёл, спортын бодлого хариуцсан мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/ Ё.Хулан /  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/...../  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/...../  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/Д.Наранбаяр/  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)