



БУЛГАН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 12 сарын 02 өдөр

Дугаар А/745

Булган сум

Цэргийн тоон бүртгэл явуулах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1, Батлан хамгаалах тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.1.4 дэх заалт, Цэргийн албаны тухай хуулийн 9 дүгээр бүлгийн 34 дүгээр зүйлийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.2023 оны цэргийн бүртгэлийг 2022 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдрөөс 2023 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрүүдэд явуулсугай.

2.Цэргийн бүртгэлийн ажлыг удирдан зохион байгуулж, хяналт тавих ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Дарга	Д.Алтаншагай	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар -ын дарга
Орлогч Нарийн бичгийн дарга Гишүүд	Ч.Энхбаяр Н.Төмөр-Очир Ц.Цэрэнтогтох Л.Эрдэнэбилэг Л.Одончимэг Х.Ууганбаяр П.Нөхөрлөлбаяр М.Бадам Б.Дэлгэр Д.Луттөмөр Б.Мөнхбаатар Н.Амартүвшин Б.Бат-Эрдэнэ Д.Сансар-Очир Б.Ууганбаяр Ж.Гансүх М.Төмөрбат Н.Мөнхгэрэл	Цэргийн штабын дарга, дэд хурандаа Тоо бүртгэлийн офицер, дэд хурандаа Орон нутгийн хамгаалалт, сургалтын офицер, ахмад Баян-Агт сумын Засаг дарга Баяннуур сумын Засаг дарга Бугат сумын Засаг дарга Булган сумын Засаг дарга Бүрэгхангай сумын Засаг дарга Гурванбулаг сумын Засаг дарга Дашинчилэн сумын Засаг дарга Могод сумын Засаг дарга Орхон сумын Засаг дарга Рашаант сумын Засаг дарга Сайхан сумын Засаг дарга Сэлэнгэ сумын Засаг дарга Тэшиг сумын Засаг дарга Хангал сумын Засаг дарга Хишиг-Өндөр сумын Засаг дарга

6322010950

П.Лхагва-Очир
А.Сод-Эрдэнэ

Хутаг-Өндөр сумын Засаг дарга
Хялганат тосгоны Захирагч

3.Ажлын хэсэгт ДААЛГАХ нь:

3.1.Цэргийн бүртгэлийн ажлыг сум, багуудын хүн амын тоо бүртгэлтэй нягт уялдуулан зохион байгуулж, гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг тогтоон, бүртгэл явуулахад шаардлагатай автомашин, ажлын байр, хүн хүчийг гаргаж ажиллуулах.

3.2.Цэргийн бүртгэлийн ажлыг хуулийн дагуу Засаг захиргааны үндсэн нэгж сум, багт төвлөрүүлэн зохион байгуулж, эрхлэн гүйцэтгэх албан тушаалтнуудад хууль тогтоомж, тоо бүртгэлийг зохион байгуулах журам, шаардлагатай гарын авлага, материалаар ханган, тоо бүртгэлийн ажилд хяналт тавьж ажиллах.

3.3.Цэргийн бүртгэлийг иргэдэд хүндрэл учруулахгүйгээр зохион байгуулж, стандартын дагуу маягтуудыг хөтлөх, цэргийн үүрэгтнүүдийн бичиг баримтад зохих тэмдэглэгээг хийх.

3.4.Цэргийн бүртгэлийн үеэр ард иргэд, цэргийн үүрэгтнүүдэд Монгол улсын Батлан хамгаалах тухай хууль болон Цэргийн албаны тухай хууль, бусад холбогдох эрх зүйн баримт бичгүүдийг орон нутгийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр өргөн сурталчлах, тайлбарлан таниулах ажлыг шуурхай зохион байгуулах.

3.5.Цэргийн бүртгэлийг явуулсан тухай тайлан, дүн мэдээг тогтоосон хугацаанд нь Зэвсэгт хүчний Жанжин штабт хүргэх.

4.Сумдын Засаг даргын Тамгын газрын дарга, багийн Засаг дарга нарт ДААЛГАХ нь:

4.1.Цэргийн бүртгэлийг хүн амын тоо бүртгэлтэй уялдуулан явуулж, байнгын оршин суугч оюутан, сурагчдыг сурч байгаа сургуулиар нь бүртгэн иргэний үнэмлэхний бүртгэлийн маягт, өрхийн дэлгэрэнгүй бүртгэлийн дэвтрийн хөтлөлттэй нь тулган давхар хяналт тавьж ажиллах.

4.2.Цэргийн үүрэгтэн, бэлтгэл офицеруудын цэргийн бүртгэлийн ажлыг багийн Засаг дарга гардан хийж, маягт №1, №2, №3, №-ийг бүрэн, үнэн зөв хөтөлж, тоо бүртгэлийн мэдээг өдөр бүрийн 17 цагт аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын 91002122 утсанд мэдээлж байх.

4.3.Цэргийн албыг сайн дураар гэрээгээр хаах журмыг иргэдэд сурталчлах, цэргийн гэрээт алба хаах иргэдийн судалгааг гаргах.

4.4. Сум, багуудад тоо бүртгэл явуулах журмыг хэрэгжүүлэн ажиллах, тоо бүртгэл явуулсан тухай дүн, тайлан мэдээнүүдийг сумаар нэгтгэн батлагдсан хуваарийн дагуу тушаах.

4.5. Цэргийн бүртгэлээс завсардагчдыг бүртгэлд хамруулах ажилд Цагдаагийн байгууллага, иргэний бүртгэл мэдээллийн ажилтнуудыг татан оролцуулж, тоо бүртгэлийн журам зөрчигчдөд хуулийн дагуу хариуцлага тооцон ажиллах.

5. Цэргийн бүртгэлийг явуулах комиссын ажил үүргийн хуваарийг нэгдүгээр, тоон бүртгэл авчрах хуваарийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

6. Цэргийн бүртгэл явуулсан дүнг 2023 оны 02 дугаар сарын 10-ны дотор нэгтгэж ЗХЖШ-ын БСТГ-т тогтоосон хугацаанд хүргүүлэхийг ажлын хэсэг (Д.Алтаншагай)-т үүрэг болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА



Б.АРИУН-ЭРДЭНЭ

Аймгийн Засаг даргын 2022 оны
12 дугаар сарын 02-ны өдрийн
А/ТД дугаар захирамжийн нэгдүгээр
хавсралт

ЦЭРГИЙН ТООН БҮРТГЭЛИЙГ ЯВУУЛАХ АЖЛЫН ХЭСГИЙН АЖИЛ ҮҮРГИЙН ХУВААРЬ

1. Дарга: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга

- цэргийн бүртгэл явуулах комиссын ажлыг удирдаж, зөрчил дутагдлыг арилгуулах;
- захирамжийн заалт нэг бүрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;

2. Орлогч дарга: Цэргийн штабын дарга

- цэргийн бүртгэлийн явцад хяналт тавих;
- цэргийн бүртгэл явуулж буй албан тушаалтнуудад үүргээ биелүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх;
- цэргийн бүртгэлийн материалыг шалгаж, хүлээн авахад хяналт тавих;
- дайчилгааны нөөцийг тооцож дүн шинжилгээ хийх;

3. Нарийн бичгийн дарга: Тоо бүртгэлийн офицер

- цэргийн бүртгэлийн ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах;
- цэргийн бүртгэлийн материалыг батлагдсан хуваарийн дагуу сумдаас шалган хүлээж авах, нэгтгэх;
- мэдээ судалгааг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх;
- цэргийн бүртгэлээс хоцорсон цэргийн үүрэгтнүүдэд хуулийн дагуу хариуцлага тооцох;
- байгууллага, аж ахуйн нэгж, сум, багуудад хяналт, шалгалт хийх ажлыг гардан гүйцэтгэх;

4. Орон нутгийн хамгаалалт, сургалтын офицер

- батлан хамгаалах бодлого, хууль тогтоомж сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;
- байгууллага, аж ахуйн нэгж, сум, багуудад хийгдэх хяналт шалгалтын ажилд оролцох;
- цэргийн бүртгэлийн материалыг шалгаж, хүлээн авахад туслах;
- цэргийн бүртгэлийн төсөвт зардлын зарцуулалтыг хариуцаж, санхүүгийн баримтыг бүрдүүлэх;

5. Сумдын Засаг даргын Тамгын газрын дарга нар

- багийн Засаг дарга нарын ажлын цаг ашиглалтыг шалгах;
- багуудын ажилд хяналт тавьж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, хариуцлага тооцох;
- ухуулга, сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах;
- ажлын явцыг Цэргийн штабт тогтоосон цагт илтгэх;
- цэргийн бүртгэлийн мэдээ тайланг сумын хэмжээнд нэгтгэн гаргаж өгөх;

Аймгийн Засаг даргын 2022 оны
12 дугаар сарын 2-ны өдрийн
АХС дугаар захирамжийн хоёрдугаар
хавсралт

ТООН БҮРТГЭЛ АВЧРАХ ХУВААРЬ

Д/д	Сумын нэр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Өдөр
		Илтэх хуудас	Бэлтгэл офицерын нэрийн болон тоон бүртгэл	Бэлтгэл ахлагчийн нэрийн болон тоон бүртгэл	I зэргийн үүрэгтэний нэрийн болон тоон бүртгэл	II зэргийн бэлтгэл үүрэгтэн болон тоон мэдээ /18-50/	Цэргт татагдах насны залуучуудын нэрийн жагсаалт	Цэргийн тоон бүртгэлд хамрагдаагүй мэдээ	Мөнгөн төлбөрт орох хүмүүсийн нэр	Тайван цагт цэргийн албанд тэнцэхгүй иргэдийн мэдээ	Статистик харьцуулсан судалгаа /18-60/	Цэргийн албанд татагдах залуучуудын үрджилсан боломж	Ангийн буюуны мэдээ /зэмшигчдийн овог нэр хаягаар	Алт морьдын бүртгэл	Эрчүүдийн болон иээрчүүдийн дэлгэрэнгүй судалгаа	Цэргт бүртгэлтэй эмэгтэйнүүдийн судалгаа	Дайчлалгааны бэлтгэл нөөцийн байршлын мэдээ	
1	Баян-Агт																	2023.01.09
2	Бугат																	2023.01.09
3	Сайхан																	2023.01.10
4	Сэлэнгэ																	2023.01.10
5	Тэшиг																	2023.01.11
6	Хангал																	2023.01.11
7	Хутаг-Өндөр																	2023.01.12
8	Хялганат																	2023.01.12
9	Орхон																	2023.01.13
10	Бүрэгханай																	2023.01.13
11	Баяннуур																	2023.01.16
12	Дашинчилэн																	2023.01.16
13	Рашаант																	2023.01.17
14	Гурванбулаг																	2023.01.17
15	Могод																	2023.01.18
16	Хишиг-Өндөр																	2023.01.18
17	Булган																	2023.01.19

Жич: Дутуу материал авчирсан, батлагдсан хуваарьтаа ирээгүй сумын ЭДТГ-ын дарга нарт хариуцлага тооцохыг мэдэгдье.

Хуваарийн дагуу: Ажлын өдөр 09 цаг авчирна.