



БУЛГАН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2022 оны 01 сарын 19 өдөр

Дугаар №34

Булган

Г Шуурхай штаб байгуулах тухай Т

Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27¹.1.4, 32 дугаар зүйлийн 32.1.1, 32.1.10, Улсын Онцгой комиссын даргын 2021 оны 58 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Гамшиг ослын үеийн хариу арга хэмжээ, хор уршгийг арилгах, салбар дундын үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллах үүрэг бүхий Шуурхай штабын бүтцийг нэгдүгээр, шуурхай штабын ажиллах журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Шуурхай штабын даргаар аймгийн Засаг даргын орлогч Д.Жаргалсайхан, Сумдын асуудал хариуцсан орлогчоор аймгийн Засаг Даргын Тамгын газрын дарга Д.Алтаншагай, ажиллагаа хариуцсан орлогчоор Онцгой байдлын газрын орлогч, урьдчилан сэргийлэх тасгийн дарга, дэд хурандаа Д.Ууганбаяр нарыг тус тус томилсугай.

3. Шуурхай штabyг батлагдсан бүтэц, зохион байгуулалт, журмын дагуу удирдан зохион байгуулах, сургаж дадлагажуулах, үүрэг гүйцэтгэх бэлэн байдлыг хангуйж, захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Шуурхай штабын дарга, орлогч дарга нарт даалгасугай.

4. Энэхүү захирамж гарсантай холбогдуулан аймгийн Засаг даргын 2021 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн "Шуурхай штаб шинэчлэн байгуулах тухай" А/466 дугаар захирамжийг хүчингүй болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА

Б.АРИУН-ЭРДЭНЭ



Doc/2022/Захирамж

20220066

Аймгийн Засаг даргын 2022 оны 01
дугаар сарын 19-ны өдрийн 22 дүгээр
захирамжийн 1 дүгээр хавсралт

АЙМГИЙН ОНЦГОЙ КОМИСС

ШТАБЫН ОРЛОГЧ
/Харилцан ажиллагаа/

ШТАБЫН ДАРГА

Холбогч

Аюулгүй байдал

Хэвлэл Мэдээлэл

Хянапт

ШТАБЫН ОРЛОГЧ

/Сум хариуцсан/

Ажиллагаганы баг

Хандварт Өвчин

Газар хөдлөлт

Ган, Зуд

Малын Өвчин

Тэсэрч, дэгбэрэх
бодис

Осол

Үер

Хими, биологи, хорт
бодис

Нийтийн эмх
замбараагүй байдал

Санхүү, хангалтын
баг

Нөөцийн
судалгаа

Нөөцийн
бүрдүүлэлт

Нөөцийн
захиалга

Худалдан авалт

Мөнгөн сан

Төлөвлөлтийн баг

Нөхцөл
байдлын
үнэлгээ

Нөөцийн
хувваарилалт

Мэдээллийн
менежмент

Захирагааны баг

Бичиг хэрэг

Баримтжуулалт

Архив

24 цагийн
жижүүрлэлтийн
алба

Сум, орон нутаг
хариуцсан баг

Нөхцөл байдлын
мэдээлэл цуглуулах,
боловсруулалт, дүн
шинжилгээ

Хариу дэмжлэг,
зохицуулалт

**АЙМГИЙН ШУУРХАЙ ШТАБЫН
БҮРЭЛДЭХҮҮН**

Шуурхай штабын дарга:	Д.Жаргалсайхан	- Аймгийн Засаг даргын орлогч
Шуурхай штабын орлогч:	Д.Алтаншагай	- Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
Шуурхай штабын орлогч:	Д.Уганбаяр	- Онцгой байдлын газрын орлогч, урьдчилан сэргийлэх тасгийн дарга (дэд хурандаа)
Холбогчид:	Ж.Лхагважаргал Б.Намнансүрэн	- Онцгой байдлын газрын Эрэн хайх, аврах салбарын захирагч, (хошууч) - Цэргийн штабын офицер, (хошууч)
Хэвлэл мэдээлэл:	Г.Алтанцэцэг	- Аймгийн ЗДТГ-ын ХМОНХА-ны дарга
Аюулгүй байдал:	Б.Мөнхбаатар Б.Зоригтбаатар Г.Алзахгүйбаатар	- Сайхан Монгол телевизийн захирал - Цагдаагийн газрын нийтийн хэв журам хамгаалах тасгийн дарга, (дэд хурандаа) - Тагнуулын хэлтсийн ажилтан
Хяналт:	Н.Хишигдорж Б.Хишигсүрэн Ц.Анхбаяр	- Онцгой байдлын газрын ГХТББХАМ, ГХУХБ (дэд хурандаа) - Мэргэжлийн хяналтын газрын хэлтсийн дарга - Цагдаагийн газрын НХЖХТ-ийн хэв журам хариуцсан мэргэжилтэн (ахмад)

АЖИЛЛАГААНЫ БАГ

№	Гамшгийн төрөл	Багийн ахлагч	Хамтран ажиллах байгууллага
1	Газар хөдлөлт	ОБГ Хур Ш.Баасандорж	МХГ, ЦГ, сумын ЗДТГ, ГХБХБГ, ШУА-ын ООГФХ-ийн Булган аймаг дахь Булган салбар
2	Осол		Цагдаагийн газар, МХГ
3	Ой хээрийн түймэр		БОАЖГ, ЦГ, Сумын ЗДТГ
4	Үер		МХГ, ЦГ, УЦУОШТ, сумын ЗДТГ
5	Хими биологи, хорт бодис		МХГ, Цэргийн штаб, УЦУОШТ, сумын ЗДТГ
6	Тэсэрч дэлбэрэх бодис	МХГ О.Батболд	ОБГ, Цэргийн штаб
7	Халдварт өвчин	ЭМГ С.Нарантуяа	ОБГ, МХГ, МЭГ, сумын ЗДТГ
8	Малын өвчин	МЭГ Г.Одсүрэн	ОБГ, ЭМГ, сумын ЗДТГ
9	Ган, зуд	ХХААГ Ч.Амгалан	ОБГ, УЦУОШТ, сумын ЗДТГ
10	Нийтийн эмх замбараагүй байдал	Цагдаагийн газар Хур Л.Ганбаатар	Тагнуулын хэлтэс

ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН БАГ

Багийн ахлагч:

- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга

Гишүүд:

- | | |
|-------------|--|
| С.Нарантуяа | - Эрүүл мэндийн газрын дарга |
| Б.Урангаваа | - ЭМГ-ын Удирдлага төлөвлөлт, санхүү мэдээллийн хэлтсийн дарга |
| Х.Чинзориг | - ОБГ-ын Гал түймрийн улсын хяналтын ахлах байцаагч, (хошууч) |
| Л.Баярмаа | - Онцгой байдлын газрын Гамшгийн эрсдлийн удирдлага, үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн, (дэслэгч) |
| О.Батцэнгэл | - Цагдаагийн газрын эрүүгийн ахлах мөрдөгч, (ахмад) |
| Б.Энхтуяа | - Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын мэргэжилтэн |
| Б.Авиurmэд | - Автомашиний төвийн улсын байцаагч |
| И.Тулга | - МХГ-ын эмчилгээний чанарын хяналтын улсын байцаагч |
| А.Нарантуяа | - Статистикийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн |

САНХҮҮ, ХАНГАЛТЫН БАГ

Багийн ахлагч:

- Д.Батцогт - Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга

Гишүүд:

- Ч.Амгалан - Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга
Л.Пүрэвчулзуун - Онцгой байдлын газрын ахлах нягтлан бодогч, (хошууч)
Д.Ууганбаяр - Улаан загалмайн хорооны дарга
П.Мягмарсүрэн - ЭМГ-ын Хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтэн
- ШТС-ын эрхлэгч нар

ЗАХИРГААНЫ БАГ

Ахлагч:

Д.Эрдэнэбилэг - Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга

Гишүүд:

С.Ганбаяр - Онцгой байдлын газрын ангиллын сургалт, сурталчилгаа, урьдчилан сэргийлэх асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, (хошууч)

Ж.Оюунгэрэл - ЗДТГ-ын ХЭЗХэлтсийн ахлах мэргэжилтэн

Б.Батцэцэг - ЭМГ-ын хүний нөөцийн мэргэжилтэн

Ч.Амаржаргал - ЗДТГ-ын Архив-бичиг хэргийн эрхлэгч

Шуурхай штабын жижүүр:

ОК, ЭМГ, ОБГ, ЦГ, МХГ, МХС, Булган сумын томилогдсон алба хаагчид 24 цагаар үүрэг гүйцэтгэнэ.

ОРОН НУТАГ ЗОХИЦУУЛАЛТЫН БАГ

Багийн ахлагч:

Б.Одхүү - Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга

Гишүүд:

Н.Хишигдорж - Онцгой байдлын газрын ГХТББХАМ, ГХУХБ /дэд хурандаа/

Ч.Цогбуян - ЗДТГ-ын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ дотоод аудитын хэлтсийн
мэргэжилтэн

- Сумын ЗДТГ-ын дарга нар

Аймгийн Засаг даргын 2022 оны...
дугаар сарын 19.-ны өдрийн 01 дүгээр
захирамжийн 2 дугаар хавсралт

АЙМГИЙН ОНЦГОЙ КОМИССЫН ШУУРХАЙ ШТАБЫН ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Гамшиг, гамшигийн онцгой нөхцөл байдлын хор уршгийг арилгах арга хэмжээний үед Гамшигаас хамгаалах Шуурхай штаб (цаашид "Шуурхай штаб" гэх) болон салбар хоорондын байгууллагуудын үйл ажиллагааны харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Штаб нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Гамшигаас хамгаалах тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, аюулт үзэгдэл, цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх чиглэлээр Улсын онцгой комиссоос гаргасан тогтоол, шийдвэр, гамшиг, ослын талаарх олон улсын дүрэм, журам, зөвлөмж, аймгийн Онцгой комиссын даргын тушаал шийдвэрийг мөрдлөг болгож ажиллана.

1.3. Штабын бүтэц, зохион байгуулалт, бүрэлдэхүүнийг Улсын онцгой комиссын дарга, аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн онцгой комиссын штабын бүтэц, бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг энэхүү журамд нийцүүлэн тухайн шатны Онцгой комиссын дарга батална.

1.4. Штабын үйл ажиллагаанд аймгийн онцгой комиссын нэр бүхий албан бичгийн хэвэлмэл хуудас, тэмдэг ашиглана.

Хоёр. Штабын удирдлага, зохион байгуулалт, бүтэц

2.1. Коронавируст халдварт (Ковид-19)-ын цар тахалтай тэмцэх бодлогыг аймгийн Онцгой комисс удирдаж, өдөр тутмын зохицуулах үйл ажиллагааг Шуурхай штабын дарга чиглүүлэн зохион байгуулна.

Аймгийн Шуурхай штабын дарга нь штабыг бодлого, стратегийн удирдлагаар, штабын орлогч дарга нар нь өдөр тутмын удирдлагаар хангана.

2.2. Штабын өдөр тутмын үйл ажиллагааг штабын дарга удирдан зохион байгуулж хяналт тавина.

2.3. Штабын гамшиг, гамшигийн онцгой нөхцөл байдлын үед тогтвортой ажиллах удирдлагын суурь болон хөдөлгөөнт байрлалтай, тус байр нь бүх төрлийн холбооны хэрэгслээр иж бүрэн тоноглогдсон байна.

2.4. Штабын бүрэлдэхүүнд агентлаг, гамшигаас хамгаалах алба, тусгай чиг үүрэг бүхий холбогдох төрийн байгууллагын мэргэшсэн, өндөр ур чадвар бүхий хэлтсийн

дарга 1-2 мэргэжилтэн, Улаан загалмай хорооны төлөөллийг ажиллуулна. Гамшиг, ослын хүндэрсэн цаг үеийн нөхцөл байдлаас шалтгаалан төрийн байгууллагуудаас холбогдох албан тушаалтныг нэмж дайчлан ажиллуулна. Дайчлагдан ажиллаж буй төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, илүү цагийн цалин, хөлсийг хуульд заасны дагуу олгох асуудлыг холбогдох байгууллагад нь уламжилж, хяналт тавьж ажиллана.

2.5. Штабын бүтэц дарга, салбар хоорондын харилцан уялдааг ханган ажиллах орлогч, сумдын асуудал хариуцсан орлогч, холбогч офицер, хэвлэл мэдээлэл, аюулгүй байдал болон хяналтыг бүлэг, хариу арга хэмжээг зохион байгуулах чиг үүрэг бүхий ажиллагааны, төлөвлөлтийн, хангалтын, санхүү, захиргааны, орон нутаг зохицуулалтын баг (цаашид "Штабын багууд" гэх)-аас бүрдэнэ.

2.6. Штаб нь гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдал үүсээгүй үед идэвхижихгүй. Зөвхөн жижүүрийн бүрэлдэхүүн ажиллана.

2.7. Штабын бие бүрэлдэхүүн хариуцсан салбарын хүч хэрэгслийн мэдээллийг урьдчилан штабын программд оруулсан байна.

2.8. Шаардлагатай тохиолдолд Штабын дэргэд улс орны нийгэм, эдийн засаг, хүн амын эрүүл мэнд, байгаль орчин, аюулгүй байдлын чиглэлээр мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх багийг Улсын онцгой комиссын даргын шийдвэрээр түр томилон ажиллуулна.

Гурав. Шуурхай штабын бүрэлдэхүүний эрх, үүрэг

3.1. Штаб дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.1.1. Гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдлын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалт, зохицуулатаар хангах.

3.1.2. Гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдлын үед хор уршгийг арилгахад шаардлагатай бүх төрлийн нөөцийн менежментийг хэрэгжүүлэх.

3.1.3. Гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдлын хор уршгийг арилгах чиглэлээр Засгийн газар, Улсын онцгой комиссын Шуурхай штабын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах.

3.1.4. Гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдал, авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаар Улсын онцгой комиссын нэгдсэн шуурхай штаб, бүсийн төвийг мэдээллээр хангах.

3.1.5. Гамшиг, ослын арга хэмжээг нийгэм, эдийн засгийн нөхцөл байдалтай уялдуулан салбар дундын харилцан ажиллагааг төлөвлөж зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, холбогдох журам, төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан хэрэгжүүлэх.

3.1.6. Тайван цагт штабын бүрэлдэхүүн улиралд 1-ээс доошгүй удаа цугларч, шаардлагатай мэдээлэл солилцох, төлөвлөлт хийх.

3.2. Штабын дарга дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.2.1 Гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдал үүссэн үед аймгийн онцгой комиссын даргын шийдвэрээр штабын үйл ажиллагааг зохион байгуулалтад оруулж, удирдах.

3.2.2. Штабын бүтцийн баг, бүлгүүдийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих.

3.2.3. Штабын бүрэлдэхүүн, сумын штабуудад үүрэг, чиглэл өгөх, биелэлтийг хангуулах хяналт тавих.

3.2.4. Улсын онцгой комиссын нэгдсэн шуурхай штабын шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр Улсын онцгой комисст тайлагнах.

3.2.5. Улсын онцгой комиссын нэгдсэн шуурхай штабын хяналт шалгалтын багийн мэдээлэл, санал, дүгнэлтийг үндэслэн авах арга хэмжээний төлөвлөлтийг хийж, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах.

3.2.6. Улсын онцгой комиссын нэгдсэн шуурхай штабын дарга, орлогч дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүд болон холбогдох албан тушаалтныг мэдээ, мэдээллээр хангах.

3.2.8. Хэрэгжүүлэх арга хэмжээнээс хамаарч штабын томилгоот бүрэлдэхүүнийг 24 цагаар ажиллуулах, ажлын цагийн зохицуулалт хийх, шаардлагатай бусад зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах.

3.2.9. Тайван цагт агентлаг, гамшгаас хамгаалах албад, мэргэжлийн ангийн бүх төрлийн нөөцийг судалгааг гаргуулж, тодотгох.

3.2.10. Тайван цагт штабын бүрэлдэхүүнийг улиралд 1-ээс доошгүй удаа цуглуулах, дадлагажуулах, бэлэн байдлыг хангуулах.

3.3. Штабын салбар хоорондын харилцан уялдааг ханган ажиллах орлогч нь гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцлийн хор уршгийг арилгах чиглэлээр бүх түвшинд гамшгаас хамгаалах орон нутгийн албад, нутгийн захиргааны байгууллага, Засгийн газрын тогтоолоор баталсан "Онцгой нөхцөл байдал үүссэн үед Төрийн цэргийн байгууллагуудын харилцан ажиллагааг хангах төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтийг хангуулах, салбар дундын харилцан ажиллагааг зохион байгуулах, зохицуулалтаар хангах, гүйцэтгэлийг хянаж ажиллана.

3.4. Гамшгаас хамгаалах албад, сумдын асуудал хариуцсан орлогч нь аймгийн нутаг дэвсгэрт тохиолдсон гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцлийн хор уршгийг арилгах арга хэмжээг штабын үйл ажиллагаатай уялдуулж, мэдээллээр хангаж, зохицуулалтыг

шуурхай хийж, удирдлагын багийг штабт ажиллуулж, үйл ажиллагааг нь өдөр тутмын удирдлагаар хангаж, хяналт тавина.

4. Штабын баг, бүлгүүд дараах эрх , үүргийг хэрэгжүүлнэ.

4.1. Холбогч нь нөхцөлт байдлын болон бүх эх сурвалжаас мэдээлэл цуглуулах, штабын дарга болон багуудыг мэдээ, мэдээллээр хангах, удирдлагын мэдээллийг тухай бүрт танилцуулна.

4.2. Хэвлэл мэдээллийн бүлэг нь гамшиг, ослын нөхцөл байдал, авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, штабын үйл ажиллагааг олон нийтэд нэг сувгаар мэдээлэх, худал мэдээ, мэдээллийг хянах, запруулах арга хэмжээг авна.

4.3 Аюулгүй байдлын бүлэг нь штабын хэвийн үйл ажиллагаа, ажлын ачаалал, хөдөлмөр хамгаалал, штабт нөлөөлөх гадаад аюулгүй байдлыг хангана. Штабын бие бүрэлдэхүүнээс программд оруулсан хүч хэрэгслийн талаарх мэдээ, мэдээллийн кибер аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.

4.4 Хяналтын бүлэг нь штабын дотоод үйл ажиллагаа болон хариу арга хэмжээний гүйцэтгэл, гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, Штабын удирдлагыг мэдээллээр шуурхай хангах, шаардлагатай тохиолдолд ажиллагааны багийн удирдамжийн дагуу заавар, зөвлөмж өгнө.

4.5. Ажиллагааны баг нь гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцлийн хор уршгийг арилгах чиглэлээр төлөвлөлтийн багаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу гамшиг, ослын голомт дахь ослын удирдагч, хүч хэрэгслийг зохицуулалтаар хангана. Ажиллагааны багийн үйл ажиллагаа тасралтгүй, гэнэтийн үүссэн ослын нөхцөл байдалд уян хатан шуурхай зохицуулалт хийнэ.

4.6. Төлөвлөлтийн баг нь гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдлын талаар гамшгийн голомт дахь хүч хэрэгслээс мэдээлэл цуглуулах , боловсруулж, эрсдлийн үнэлгээ хийх, хариу арга хэмжээ, нөөцийг хуваарлах арга хэмжээг төлөвлөнө. Үйл ажиллагаандаа Засгийн газрын 2015 оны 416 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Гамшгийн аюулаас хүн ам, эд хөрөнгө, мал, амьтныг урьдчилан сэргийлэх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох арга хэмжээний төлөвлөгөө"-г удирдамж болгоно.

4.7. Хангалтын баг нь орон нутгийн бүх төрлийн нөөцийн судалгааг гаргах, нөөцийг захиалах, бүрдүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ. Хангалтын багын гишүүд нь өөрсдийн салбарын бодит нөөцийн судалгааг гаргаж, шаардлагатай тохиолдолд бодитоор шалгаж, бэлэн байдлыг хангуулах. Нөөц хүрэлцээгүй болохоос сэргийлж, шаардагдах нөөцийн судалгааг гаргаж УОК болон АОК-т танилцуулах бэлтгэлийг хангана.

4.8. Санхүү, захиргааны баг нь штабын үйл ажиллагаа болон хариу арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсөв, зардлыг төлөвлөх, захиргааны баримт бичгийн бүрдүүлэлт хийх, үйл ажиллагааг баримтуулж, архивлах, 24 цагийн шуурхай жижүүрийн зохицуулалт хийнэ.

4.9. Орон нутгийн баг нь орон нутгийн нөхцөл байдлын мэдээ, мэдээлэл цуглуулах, боловсруулалт, дүн шинжилгээ хийх, дэмжлэг зохицуулалтаар хангах арга хэмжээг хэрэгжүүлж, штабын үндсэн үйл ажиллагаатай нягт уялдуулна.

Тав. Бусад зүйл

5.1. Штабын бүрэлдэхүүн нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж хууль тогтоомжийн хүрээнд үйл ажиллагаагаа хэрэгжүүлнэ.

5.2. Штабын авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, гарсан шийдвэр нь Монгол Улсын үндсэн хуулинд заасан хүний үндсэн эрх, эрх чөлөөг хүндэтгэсэн, иргэд, олон нийтэд ил тод, нээлттэй байна.

5.3. Штаб нь ажлын тусгай горимоор буюу уртасгасан цагаар ажиллах үед штабт үүрэг гүйцэтгэсэн бүрэлдэхүүнд нэмэгдэл цалин, урамшуулал олгоно.

5.4. Нэмэгдэл цалин, урамшуулал олгох асуудлыг аймгийн Онцгой комиссын дарга шийдвэрлэнэ.

5.5. Энэхүү журмыг зөрчсөн, үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй албан хаагчид холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцох саналыг тухайн алба хаагчийн харьяалах байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлүүлнэ.

---оОо---